

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 01.04.2019, klo 15:00 - 16:19

Paikka Tuusulan kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 20 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 21 Kiljavanrinteen kiinteistöt Oy, osakkeiden ostotarjous**

**§ 22 Osallistuva budjetointi 2019**

**§ 23 Toiminnan ja talouden kuukausiraportti**

**§ 24 HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän yhtymäkokous 28.5.2019, edustajan valinta**

**§ 25 Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous 17.4.2019, edustajan valinta**

**§ 26 Ilmoitusasiat**

**§ 27 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna  
Annika Lappalainen  
Pekka Heikkinen  
Sarianna Laitinen

Muut saapuvilla olleet

Tuula Hyttinen, kunnansihteeri, sihteeri  
Markku Vehmas, talousjohtaja, esittelijä  
Heidi Hagman, kehittämispäällikkö, 22, poistui 15:40

Poissa

Jussi Salonen  
Satu Heikkilä  
Ari Nyman

Allekirjoitukset

Arto Lindberg  
Puheenjohtaja

Tuula Hyttinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.04.2019

03.04.2019

Sarianna Laitinen

Annika Lappalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 4.4.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 19

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 20

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Sarianna Laitinen ja Jussi Salonen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sarianna Laitinen ja Annika Lappalainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 21

### Kiljavanrinteen kiinteistöt Oy, osakkeiden ostotarjous

TUUDno-2019-166

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

#### Liitteet

1 Ostotarjous Kiljavanrinteen Kiinteistöt Oy osakkeista 18.1.2019 Nurmijärven kunta, konsj 1.4.2019

2 Arviolausunto Kiljavantie 539, konsj 1.4.2019

Kiljavanrinteen Kiinteistöt Oy on Hyvinkään ja Järvenpään kaupunkien, Mantsälän, Nurmijärven ja Tuusulan kuntien yhdessä omistama kiinteistöyhtiö joka omistaa Nurmijärven kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön Kiljavanrinne, kiinteistötunnus 543-404-33—0. Kiinteistön maapinta-ala on 49,91 hehtaaria ja se rajoittuu Sääksjärven rantaan. Kiinteistön alueella on neljä saunarakennusta ja muutama varastorakennus. Kiinteistön arvon määrittämiseksi GEM Property Oy on laatinut Nurmijärven kunnan toimeksiannosta 19.2.2018 päivitetyn arviolausunnon.

Nurmijärven kunta on 23.10.2018 allekirjoitetulla kauppakirjalla ostanut Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän omistamat Kiljavanrinteen Kiinteistöt Oy:n osakkeet. Kiinteistöyhtiöiden koko osakemäärä on 4 200 kpl, josta Nurmijärven kunta omistaa tällä hetkellä 1264 kpl.

Nurmijärven kunta on halukas ostamaan Tuusulan kunnan omistamat 756 osaketta mainitusta kiinteistöyhtiöstä ja tarjoaa niistä yhteensä 90 000 euroa. Ostotarjous on voimassa 31.5.2019 saakka.

Tarjouksessa hinta perustuu kiinteistöyhtiön omistaman maaomaisuuden ja sillä sijaitsevien rakennusten arvoon, joka on ulkopuolisen arvioitsijan mukaan 500 000 euroa.

Kiinteistö on suurelta osin (35,2 ha) Natura-aluetta, mikä rajaa kiinteistön metsätalouskäyttöä. Kiinteistöllä sijaitsee muutama pienehkö sauna- ja varastorakennus. Nykyinen kaava rajaa kiinteistön käyttöä niin, että kohteeseen ei ole mahdollista lisärakentaa.

Arvioitsijan mukaan arvion tarkkuus on heikko, koska tämän tyyppisistä kohteista tehdyissä kaupoissa kauppahinnat vaihtelevat tyyppillisen suuresti.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle omistajapoliittisena kannanottonaan Tuusulan kunnan omistamien Kiljavanrinteen Kiinteistöt Oy:n osakkeiden myymistä Nurmijärven kunnalle kauppahintaan 90 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

näkemyksiä ideoiden toteuttamisen tavoista ja kustannuksista.

Ideoiden jatkojalostamisen työpajat pidettiin helmikuussa seuraavasti:

- ti 12.2. klo 17.30-19.30 Kellokoski
- ke 13.2. klo 17.30-19.30 Jokela
- to 14.2. klo 17.30-19.30 Riihikallio
- ti 26.2. klo 17.30-19.30 Lahela
- ke 27.2. klo 17.30-19.30 Hyrylä
- to 28.2. klo 13-15 kunnantalo

### **Äänestys**

Ideoista jalostettiin työpajoissa 95 ehdotusta, joille laadittiin alustavat projektisuunnitelmat. Näistä ehdotuksista äänestetään 15.3.-15.4.2019. Äänestys tapahtuu sähköisellä alustalla ja se edellyttää kevyttä tunnistautumista sähköpostiosoitteella, google- tai facebook -tunnuksilla. Myös tuettu äänestäminen on mahdollista Tuusinfossa ja kirjastoissa henkilöllisyyden todistaen.

Äänestyksessä suosituimmiksi nousseet ehdotukset toteutetaan vuoden 2019 aikana. Prosessin aikana saatuja ideoita ja ehdotuksia voidaan myös hyödyntää ja edistää seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa.

### **Osallistuvan budjetoinnin prosessin kehittäminen ja osallistuva budjetointi 2020**

Osallistuvan budjetoinnin prosessia tullaan kehittämään vuoden 2018 ja 2019 kokemusten perusteella ennen vuoden 2020 osallistuvan budjetoinnin käynnistämistä. Sovittavia asioita ovat mm. prosessi, resurssit, aikataulu, toteutustapa ja käytettävissä olevat eurot sekä niiden hallinnointi. Mietittäväksi tulee osallistuvan budjetoinnin rahaston perustaminen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä tiedokseen tilannekatsauksen
- käydä osaltaan lähetekeskustelun sekä antaa tarvittavat ohjeet vuoden 2020 osallistuvan budjetoinnin suunnittelun käynnistämiseksi.

### **Päätös**

Konsernijaosto

- merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi
- kävi lähetekeskustelua vuoden 2020 osallistuvan budjetoinnin suunnittelun käynnistämiseksi ja päätti, että asiaan palataan viimeistään syyskauden ensimmäisessä konsernijaoston kokouksessa.

Heidi Hagman selosti asiaa kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 23

### Toiminnan ja talouden kuukausiraportti

TUUDno-2019-677

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

#### Liitteet

1 Helmikuun kuukausiraportti 2019, konsj 1.4.2019

Tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnan seurannan tavoitteena on antaa päättäjille sekä toiminnan johtamisesta vastaaville riittävä ja ajantasainen tieto asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen riittävydestä ja tulojen toteutumisesta. Seurannan tulee antaa riittävät pohjatiedot korjaavien toimenpiteiden tekemiseen. Toimielinten, toimialueiden sekä palvelualueiden vastuuhenkilöiden tulee systemaattisesti seurata investointien, käyttösuunnitelmien ja tavoitteiden toteutumista ja saattaa mahdolliset poikkeamat asianomaisten toimielinten tietoon

Toimialueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle tammi-huhtikuulta ja tammi-elokuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuosi tilinpäätöskäsittelyssä toimialueittain. Osavuosikatsauksissa esitetään tilinpäätösennuste määrärahojen ja tuloarvioiden osalta sekä kerrotaan miten tavoitteet ovat toteutuneet.

Kunnan johtoryhmä seuraa talousarvion toteutumista säännöllisesti. Talouspalvelut - yksikön kokoama talouden ja toiminnan seurantaraportti sekä ennuste talousarvion toteutumisesta käsitellään johtoryhmässä ja toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Seurantaraportit käsitellään kunnanhallituksessa seuraavan aikataulun mukaisesti:

- Helmikuun kk-raportti maaliskuussa
- Maaliskuun kk-raportti huhtikuussa
- I osavuosikatsaus toukokuussa
- Toukokuun kk-raportti kesäkuussa
- Heinäkuun kk-raportti elokuussa
- II osavuosikatsaus Syyskuussa
- Syyskuun kk-raportti Lokakuussa
- Lokakuun kk-raportti Marraskuussa
- Marraskuun kk-raportti Joulukuussa

Kuukausiraportin sisältöä on kehitetty aiemmasta mm. laventamalla raportin sisältöä (mm. tonttien myynti, asuntorakentaminen) sekä parantamalla raportin luettavuutta (kuvioita lisätty, lukujen määrää vähennetty). Kuukausiraportin sisältöä kehittämistä jatketaan kuluvan vuoden aikana.

#### Ehdotus

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Konsernijaosto päättää

- merkitä tiedokseen uudistetun kuukausiraportin
- käydä keskustelun kuukausiraportin sisällöstä sekä antaa mahdolliset ohjeet raportoinnin jatkokehittämiseksi.

**Päätös**

Konsernijaosto

- merkitsi uudistetun kuukausiraportin tiedoksi ja ohjeisti raportoinnin jatkokehittämistä mm. luovutettujen tonttien osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 24

### HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän yhtymäkokous 28.5.2019, edustajan valinta

TUUDno-2019-673

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 HSL yhtymäkokous 28.5.2019 edustajan nimeämispyyntö, konsj 1.4.2019

Helsingin Seudun Liikenne-kuntayhtymän kevytyhtymäkokous pidetään 28.5.2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- nimetä Tuusulan kunnan edustajan Helsingin Seudun Liikenne -kuntayhtymän kevytyhtymäkokoukseen 28.5.2019.

#### **Päätös**

Konsernijaosto päätti

- valita Tuusulan kunnan edustajaksi Helsingin Seudun Liikenne -kuntayhtymän kevytyhtymäkokoukseen 28.5.2019 pormestari Arto Lindbergin.

#### **Tiedoksi**

HSL, valittu, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### **Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous 17.4.2019, edustajan valinta**

TUUDno-2019-604

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Kuvus, yhtymäkokous esityslista 17.4.2019, konsj 1.4.2019

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 17.4.2019.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- valita Tuusulan kunnan edustajan Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 17.4.2019.

#### **Päätös**

Konsernijaosto päätti

- valita Tuusulan kunnan edustajaksi Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 17.4.2019 talousjohtaja Markku Vehmaksi.

#### **Tiedoksi**

Keski-uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 26

### Ilmoitusasiat

Konsernijaoston tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kokouskutsuja**

Kiljavan sairaala, varsinainen yhtiökokous 9.4.2019

Kiljavanrinteen Kiinteistöt Oy, varsinainen yhtiökokous 9.4.2019

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy, yhtiökokous 10.4.2019

Tuusulan Jäähalli Oy, varsinainen yhtiökokous 20.3.2019

Kuntien Tieran varsinainen yhtiökokous 24.4.2019

#### **Kunnanhallitus 25.3.2019**

Tilinpäätös 2018 käsittely

[http://tuusula.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus/Kokous\\_2532019/Tilinpaaatos\\_2018\\_tuloksen\\_kasittely\(10963\)](http://tuusula.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus/Kokous_2532019/Tilinpaaatos_2018_tuloksen_kasittely(10963))

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 27**

**Muut asiat**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§19, §20, §21, §22, §23, §26

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§24, §25

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.